

COMUNE DI PREMENO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Roma, n. 9

C.A.P. 28818
Telef. : 0323/587043

Codice Fiscale e Partita IVA: 00426060034
e-mail: protocollo@comune.premeno.vb.it
Pec: comune.premeno@legalmail.it

Fax: 0323/587720

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE/OPERATORE AMMINISTRATIVO/RAGIONIERE – CAT. C – CAT. EC. C1 – AREA SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO .

VISTO il vigente CCNL del personale degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 03.11.2017 e la successiva n. 17 in data 05/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2018/2019/2020;

DATO ATTO che hanno dato esito negativo gli adempimenti previsti dagli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e art. 7 della legge 16/01/2003, n. 3 "disposizioni in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni",

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio – n. 9 in data 25/05/2018 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di ISTRUTTORE – OPERATORE AMMINISTRATIVO/RAGIONIERE – Cat. C – POS. EC.C1 - AREA SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI.

Il concorso è indetto in osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della disposizioni di cui al D.P.R. 09/05/1994, n. 487, s.m.i., del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, del D.Lgs.vo n. 66/2010, artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4. Ai sensi del D. Lgs.vo n. 198/2006, il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomia Locali, costituito da stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità oltre a indennità di comparto di cui all'art. 33 del C.C.N.L., tredicesima mensilità

nella misura di legge, assegno per nucleo familiare (se spettante), eventuali altre provvidenze previste dal Contratto di lavoro se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

Verranno rispettate le disposizioni di cui alla legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso alla data di scadenza del termine indicato nel bando di concorso, fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dei seguenti titoli e requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- **Ovvero:**
- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 e le disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 D. Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i., o Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 38 D.Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i., per i quali necessita possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (diploma di maturità che consente l'accesso all'Università) ad indirizzo economico-aziendale (Ragioniere e/o Perito Commerciale). A tal proposito si precisa che il titolo di studio indicato dovrà essere stato conseguito in Istituti statali o, comunque, legalmente riconosciuti in Italia. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere equiparati ai titoli di studi italiani mediante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D. Lgs.vo 09/11/2007, n. 206 entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, anche per i concorrenti appartenenti alle categorie protette;
- Età non inferiore agli anni 18. Si precisa che ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997 non sono fissati limiti massimi di età;
- Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso). Non possono accedere alla procedura concorsuali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- Non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego (interdizione dai pubblici uffici);
- Assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta: inglese, francese o tedesco;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione allo stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando sotto la lettera A) (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.premeno.vb.it), ed i documenti allegati, in carta libera (legge 23.08.1988, n. 370), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Premeno Via Roma, n. 9, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e quindi entro il giorno **26/07/2018 ore 12.30**, alternativamente avvalendosi delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà ricevuta, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici:
 - **da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il martedì ed il giovedì, oltre che dalle ore 10.00 alle ore 12.30, anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00;**
- a mezzo lettera raccomandata ricevuta ritorno, **purchè la domanda pervenga entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26/07/2018. Si precisa a tale proposito che farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante e che non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine del 26/07/2018 ore 12.30;**

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.premeno@legalmail.it (esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune). La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificata la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Istruttore/Operatore Amministrativo/Ragioniere Cat. C – Pos. Ec. C1 – a tempo pieno ed indeterminato.". La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia della carta di identità in corso di validità del candidato. **Anche in tale ipotesi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26/07/2018.**

Nell'ipotesi di domanda inoltrata mediante lettera raccomandata ricevuta ritorno dovrà essere apposto sul retro della busta contenente la domanda la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Istruttore/Operatore Amministrativo/Ragioniere Cat. C – Pos. Ec. C1 – a tempo pieno ed indeterminato" nonchè il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo le modalità qui previste, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal candidato. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Pertanto alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità,

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso risulteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità e forme previste per il presente bando. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha facoltà di revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza anagrafica ed il Codice Fiscale, lo stato civile, il numero telefonico e/o numero di cellulare, eventuale indirizzo di posta elettronica nonché eventuale recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- 2) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o di Stati non appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174 e le disposizioni di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 D. Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174 (godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana). I cittadini di Stati che non membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 3-bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, s.m.i., essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini Italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando;
- 11) gli eventuali servizi prestati, anche tempo determinato, presso la Pubblica Amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse;
- 12) la lingua straniera nella quale si intende sostenere il colloquio a scelta tra inglese, francese e tedesco;
- 13) di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
- 14) l'indicazione da parte dei soggetti portatori di handicap degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (legge n. 104/1992) in relazione allo specifico handicap;
- 15) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando e delle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
- 16) di essere in possesso alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di tutti i requisiti previsti dal presente bando necessari per la partecipazione allo stesso;
- 17) che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 18) di essere consapevole della veridicità della domanda presentata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 19) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modificazioni e integrazioni. Si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dei componenti la Commissione e degli addetti del Servizio Personale e di Segreteria, nel pieno rispetto della legge citata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la

formazione del rapporto di lavoro. Si precisa inoltre che l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'art. 13 della legge 675/1996.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445, si **RIBADISCE** che la firma in calce alla domanda **NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE**. Poiché la domanda di concorso contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazione che di atto di notorietà, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, in alternativa:

- **in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune) che accerterà l'identità del sottoscrittore mediante esibizione di valido documento di identità;**
oppure:
- **allegando all'istanza di concorso copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda successivamente al termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando e richiamati nello schema di domanda di ammissione;
- la mancanza di generalità e residenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata apposizione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- nell'ipotesi di trasmissione della domanda mediante posta elettronica costituisce motivo di esclusione il mancato invio tramite Posta Certificata ovvero manchi della sottoscrizione in forma digitale.

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire il perfezionamento delle eventuali irregolarità entro i limiti e i termini stabiliti dalle leggi vigenti e dal regolamento comunale di accesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati

- a) la ricevuta del versamento della somma di Euro 3,87 a titolo di tassa concorsuale, effettuato in uno dei seguenti modi:
 - versamento sul c/c postale n. 17146283 intestato al Comune di Premeno, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alla casuale, del concorso a cui si riferisce il versamento;
 - vaglia postale a favore del Comune di Premeno – Via Roma, n. 9 – cap. 28818 Premeno (VCO), con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, del concorso a cui si riferisce il versamento;
- b) copia fotostatica fronte e retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i., in corso di validità;
- c) tutti i documenti relativi ai titoli comprovanti il diritto di riserva, di preferenza o precedenza;
- d) eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e) curriculum formativo - professionale in carta semplice datato e firmato;

- f) elenco in carta semplice debitamente sottoscritto dal concorrente dei titoli e documenti presentati.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in: una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso sulle materie di seguito specificate:

1^ Prova Scritta

Tema o questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti o test su argomenti interessanti le seguenti materie:

diritto costituzionale, diritto amministrativo, nuovo ordinamento degli Enti Locali, contratti e appalti, diritto civile e elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, atti e procedimenti amministrativi, leggi e regolamenti amministrativi, contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali, legislazione sul lavoro, previdenza e assistenza in particolare per gli enti locali, diritto tributario e normativa in materia di tributi locali, contabilità IVA enti pubblici, legge n. 241/1990, s.m.i., diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

2^ Prova Teorico/Pratica

Predisposizione di un elaborato di carattere tecnico o amministrativo inerente le materie oggetto della prova scritta comprese nell'area specifica di attività. La prova potrà essere svolta anche mediante l'uso di un PC con un sistema di video scrittura Word-Excel ai fini della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

3^ Prova Orale

Materie oggetto della prova scritta e teorico/pratica e colloquio volto ad accertare la conoscenza di una lingua straniera comunitaria (francese o inglese o tedesco) a scelta del candidato al momento della presentazione della domanda.

Per i cittadini dell'Unione Europea e di Stati extra-UE dovrà essere attestata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una votazione di idoneità di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone, con riferimento alle prove previste nel Bando, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico/pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione verrà effettuata dopo la prova scritta e teorico/pratica e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio massimo di punti 10 così suddivisi:

- Titoli di studio fino ad un massimo di punti 4;
- Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4;
- Curriculum formativo e professionale: punti 1;
- Titoli vari culturali: punti 1.

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità personale o altro documento legale di riconoscimento.

Se il concorrente non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al concorso.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, e siano stati collocati in graduatoria a parità di merito, dovranno far pervenire al Comune entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti dichiarati idonei, tenuti presenti i titoli di precedenza e preferenza di cui alle leggi in vigore.

Salve le precedenze di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria si terrà conto delle norme sulle preferenze.

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, s.m.i., e dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

I titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/05/1994, n. 487, s.m.i., e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 s.m.i. e dall'art. 3 della legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998, e cioè:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato e meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

La graduatoria, approvata dall'organo competente, resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale del Comune di Premeno (www.comune.premeno.vb.it); Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:

Prova Scritta: 3 OTTOBRE 2018 (03/10/2018) ore 9.00 presso sede Municipale

Prova Teorico-Pratica: 3 OTTOBRE 2018 (03/10/2018) ore 15.00 presso sede Municipale

Prova Orale: data e luogo da definirsi

La presente comunicazione ha valore di notifica per quanto riguarda le prove d'esame scritta e teorico/pratica. Il non possesso dei requisiti richiesti comporta la non ammissione al concorso. Ai candidati non ammessi alle prove verrà fatta apposita comunicazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e teorico/pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere fatto pervenire ai singoli candidati almeno 10 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla a mezzo raccomandata con Avviso di ricevimento

I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati rinunciari.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dell'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali, nonché la situazione di famiglia, che saranno acquisiti d'ufficio.

Ai sensi della legge 445/2000 e successive modifiche, i cittadini dell'Unione Europea dovranno documentare gli stati, le qualità personali e i fatti, mediante certificati o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredate da traduzioni in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo allo stesso.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevederà un iniziale periodo di prova conformemente alle disposizioni delle norme vigenti.

Per proprie esigenze, insindacabili da parte del concorrente vincitore, l'Ente ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione del servizio. Della proroga deve essere data comunicazione all'interessato con lettera raccomandata avviso di ricevimento.

Altresì, su istanza del concorrente vincitore, qualora ricorrano gravi, eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione potrà prorogare la data stabilita per l'assunzione del servizio ove ciò non pregiudichi il funzionamento del servizio stesso.

In tal caso gli effetti giuridici ed economici del contratto decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita sarà effettuata a mezzo del servizio sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale competente allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di quelle previste dalle normative vigenti in materia di accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione ed in particolare al D.P.R. n. 487/1994 s.m.i..

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti privati esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 ("norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché delle disposizioni della legge 10.04.1991, n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29, modificato con successivo D.Lgs. 23.12.1993, n. 546 ed art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e art. 7 legge 16/01/2003, n. 3 "disposizioni in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che ha dato esito negativo..

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, s.m.i., è il Segretario Comunale, Dott.ssa Carla Viotti.

Per informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli Uffici Comunali (telefono 0323/587043).

PREMENO, li 26/06/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile del Servizio
Dott.ssa Carla Viotti

Allegato A)

SPETT.LE COMUNE DI PREMENO
Via Roma, n. 9

28818 PREMENO (VB)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO (UNO) DI ISTRUTTORE/OPERATORE AMMINISTRATIVO/RAGIONIERE - CATEGORIA C – POS. EC. C1 - AREA SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a _____
presa visione del relativo al concorso in oggetto,

CHIEDE

di poter partecipare al concorso medesimo ed, a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge suddetta nel caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nato/a a _____ () il _____ ;
di essere residente a _____ CAP _____ ;
Via _____ ;
C.F.: _____ ; telef. _____ ;
cellulare _____ ;
Indirizzo e-mail _____ ;

2) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Città _____ CAP _____ Prov. _____ ;
Via _____ n: _____ ; telef. _____ ;
indirizzo e-mail _____ ;

3) di (barrare la voce che interessa):

a) essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

b) essere cittadino/a dello Stato di _____ e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174:
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza,

ovvero specificare i motivi che ne impediscano o limitino il godimento:

_____;

- c) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di (barrare la voce che interessa):

- a) essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

- b) non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

5) essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____

conseguito _____ il _____ presso _____

con la votazione di _____.

Nell'ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero:

5.1 il titolo di studio posseduto è stato conseguito all'estero ed è stato riconosciuto equipollente a quello italiano ai sensi delle norme di legge vigenti.

- 6) essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

6) di (barrare la voce che interessa):

- a) non aver subito condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- b) aver subito le seguenti condanne penali

_____;

ovvero

- c) avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7) di non essere stato destituito, dispensato, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato gravi incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi derivanti dal servizio, ovvero decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile e di non avere subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

8) (solo per i candidati di sesso maschile): di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi di leva:

9) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- Ente _____ profilo professionale di
_____, Cat. _____ Area
_____ servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al
_____;
- Ente _____ profilo professionale di
_____, Cat. _____ Area
_____ servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al
_____;
- Ente _____ profilo professionale di
_____, Cat. _____ Area
_____ servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al
_____;
- Ente _____ profilo professionale di
_____, Cat. _____ Area
_____ servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al
_____;
- Ente _____ profilo professionale di
_____, Cat. _____ Area
_____ servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al
_____;

10) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

11) **(barrare se ricorre l'ipotesi):** di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione allegata alla presente rilasciata dalla ASL competente;

12) **(barrare se ricorre l'ipotesi):** di essere in possesso del seguente titolo di riserva o preferenza

comprovato dalla allegata certificazione;

13) di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;

13) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando e dalle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;

14) di voler sostenere il colloquio in lingua straniera in una delle seguenti lingue (francese, inglese, tedesco): indicare una sola lingua: _____;

15) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della legge n. 675/1996 , s.m.i.;

16) di essere in possesso alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di tutti i requisiti previsti dal bando e necessari per la partecipazione allo stesso;

16) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente in carta semplice:

-
- copia fotostatica fronte e retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i., in corso di validità;
-
- la ricevuta del versamento della somma di Euro 3,87 a titolo di tassa concorsuale;
 - tutti i documenti relativi ai titoli comprovanti il diritto di riserva, di preferenza o precedenza;
 - **per i portatori di handicap:** certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
 - curriculum formativo - professionale in carta semplice datato e firmato;
 - tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
 - elenco in carta semplice debitamente sottoscritto dal concorrente dei titoli e documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, oltre che per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In fede,

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile del candidato _____

ELENCO TITOLI E DOCUMENTI

Allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore/Operatore Amministrativo/Ragioniere" – Cat. C – Cat. Ec. C1 – Area Servizi Contabili e Finanziari.

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Allega i seguenti titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto:

Data

Firma per esteso e leggibile