

COMUNE DI BORGOMEZZAVALLE

Provincia del VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via SEPPIANA N° 87 – 28846 BORGOMEZZAVALLE

Tel 0324 56260
Fax 0324 576914

C.F. 02476150038
P.IVA 02476150038

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO –CONTABILE – CAT. D3 -AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 34 del 21.03.2018 il Comune di Borgomezzavalle rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Specialista Amministrativo – Contabile Cat. D3.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria D3 (giuridico), con profilo professionale uguale o compatibile (in base alla professionalità acquisita) con quello previsto per il posto da ricoprire;
- il possesso, certificato da parte dell'Ente di appartenenza del richiedente, del titolo giuridico richiesto per l'accesso al posto ricoperto, secondo le norme del tempo di intervenuta assunzione.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Borgomezzavalle Via Seppiana n. 87, 28846 Borgomezzavalle (VB) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura, ovvero spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del giorno 24.04.2018.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Ai sensi del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite l'invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comune.borgomezzavalle.vb@legalmail.it mediante spedizione da una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Borgomezzavalle non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda. Nel caso di inoltro tramite Posta Elettronica Certificata, nell'oggetto della e-mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio), indirizzo e-mail;
- 2) l'Ente di appartenenza (Ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa) e data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella Categoria D3;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta;
- 5) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente datato e firmato;

Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una prova scritta ed un colloquio con apposita Commissione Giudicatrice.

Entrambe le prove accerteranno la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e le conoscenze necessarie per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Segreteria- Servizi Demografici (elettorale, anagrafe, stato civile..), - Servizi Finanziari e Contabilità -Tributi-

Alla valutazione della prova scritta e del colloquio sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito, in ciascuna prova, un punteggio minimo di 21/30.

Diario delle prove

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.

Il colloquio si terrà in data successivamente comunicata, sempre presso l'edificio sopra indicato. Al medesimo verranno ammessi solo coloro che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Predisposizione graduatoria e assunzione

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 06.07.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In ogni caso l'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva del perfezionamento della procedura di collocamento a riposo di un dipendente comunale.

Trattamento dei dati

Trattamento dei dati

Borgomezzavalle, lì 21.03.2018

Borgomezzavalle, lì 21.03.2018



COMUNE DI BORCOMTEZZAVALLE - Prot. 0000764 del 20/03/2020 art. 1 cl. Fasc.