

Modulo per la richiesta di utilizzo del Centro polifunzionale comunale

AL COMUNE DI BOGNANCO

Il sottoscritto _____ C.F. _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ prov. _____ in Via _____
 Legale Rappresentante/Responsabile/Presidente de _____
 C.F./ P.IVA _____ con sede a _____ prov. _____
 in Via _____ tel. _____
 email _____ altri recapiti _____

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento d'uso dei Centri Polifunzionali Comunali, approvato con deliberazione C.C. n.33 del 21.12.2023, che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo del Centro in oggetto nei seguenti giorni e orari:

giorno	Dalle ore	Alle ore	Note eventuali
/ /			
/ /			
/ /			

per lo svolgimento del seguente evento: _____

Motivazioni a fondamento della richiesta: _____

A tal fine dichiara che

Il numero di partecipanti previsti contemporaneamente all'evento sarà di _____ e mai superiore a 100, inclusi gli organizzatori;

Le attrezzature presenti che verranno utilizzate sono: _____

(indicare se necessario l'utilizzo del riscaldamento e/o della cucina)

*in caso di utilizzo delle attrezzature speciali quali impianto voci e sistema di proiezione, **DEVE essere indicato il nominativo del personale esperto (documentabile) addetto alle manovre***

Le attrezzature e i materiali di proprietà del richiedente che verranno portate presso la struttura e utilizzate durante l'attività sono: _____

Il **Responsabile dell'organizzazione** dell'iniziativa è il/la Sig./ra: _____

Tel / Cell: _____ Email _____

Il **Responsabile designato per la sorveglianza** sul corretto utilizzo del Salone e dei locali adiacenti è il/la Sig./ra: _____

Tel / Cell: _____ Email _____

Il **referente per gli aspetti organizzativi** è il/la Sig./ra: _____

Tel / Cell: _____ Email _____

Dichiara inoltre

che l'evento in oggetto, per il quale si presenta richiesta di utilizzo del salone polivalente comunale nei giorni su indicati, **non prevede attività aventi fini di lucro e che tutte le attività saranno svolte nel rispetto delle norme previste dal Regolamento comunale per l'utilizzo del salone polivalente comunale;**

☐ di avere preso visione di quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'utilizzo del Centro Polifunzionale di Bognanco e di accettare gli obblighi previsti dal regolamento stesso e dalle norme vigenti, compresa l'applicazione delle tariffe d'uso e della cauzione da prestare quale ristoro per eventuali danni arrecati ai locali e agli arredi, come disciplinato dal vigente tariffario comunale;

che l'attività programmata ha carattere di

☐ **gratuità** ☐ **offerta libera** ☐ **onerosità con costo biglietti di € _____ per i partecipanti;**

☐ di assumere ogni responsabilità in merito alla buona tenuta degli ambienti concessi, nonché ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza della gestione delle iniziative autorizzate, possano derivare a persone o cose, ivi compreso il furto e l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;

☐ di assumere ogni responsabilità per ciò che attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica;

☐ di assumere responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno causato al "Centro Polifunzionale", alle attrezzature e agli arredi ivi presenti, alle pertinenze e agli accessori, manlevando a riguardo il Comune di Bognanco da qualsivoglia responsabilità;

☐ di impegnarsi a risarcire il Comune di Bognanco per eventuali danni prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili ed impianti presenti;

☐ di provvedere al versamento della cauzione e della tariffa, se richiesta dal Comune, ai sensi dell'art. 6) del Regolamento Comunale;

☐ di impegnarsi all'effettuazione delle pulizie dei locali (compresi i due gruppi di servizi igienici) e degli arredi al termine della manifestazione;

Infine, dichiara che

In qualità rappresentante di un "gruppo spontaneo", di aver avvertito i componenti del gruppo che tutti i danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti, sono a suo carico e di tutti i presenti nella struttura in solido con lui, o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.

Bognanco, li _____

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati, **i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento UE n. 679/2016.**

Bognanco, li _____

Il/la dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

NOTE: Il versamento delle tariffe, dovrà essere effettuato **esclusivamente** sul Conto corrente intestato al Comune di Bognanco – Servizio di Tesoreria,

IBAN IT39S 06230 45362 000035920015

indicando nella causale: **Utilizzo "Centro Polifunzionale" (giorno di utilizzo) e codice fiscale del "Richiedente".**