

COMUNE DI BOGNANCO

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 32

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO CON IL LICEO SCIENTIFICO "GIORGIO SPEZIA" E CON L'ISTITUTO MARCONI-GALLETTI DI DOMODOSSOLA

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di maggio alle ore diciotto e minuti zero nella sede comunale con l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Dott.ssa Tranchida Rosanna la quale provvede alla redazione del presente verbale.

RICHIAMATO il Decreto del Prefetto della Provincia del Verbano Cusio Ossola del 31-01-2018 che ha nominato il Vice Prefetto, Dott.ssa Roberta Carpanese, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione del Comune di Bognanco, alla quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco.

RICHIAMATO, inoltre, il Decreto del Presidente della Repubblica del 21-02-2018 che ha decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Bognanco e confermato la nomina a Commissario Straordinario della Dott.ssa Roberta Carpanese, fino all'insediamento degli organi ordinari, alla quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco;

DATO ATTO che con il citato Decreto sono stati attribuiti al sottoscritto i poteri del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale

Considerato che l'Istituto di istruzione superiore Marconi- Galletti - Einaudi di Domodossola e il liceo scientifico Giorgio Spezia di Domodossola hanno avanzato richiesta volta ad avviare un percorso in alternanza scuola-lavoro presso il comune di Bognanco.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere due allievi per lo svolgimento di un tirocinio curricolare;

Visto lo schema di convenzione proposto dai superiori istituti scolastici per l'attività di tirocinio;

Dato atto che obiettivo preminente del percorso dell'alternanza scuola-lavoro è quello di favorire il collegamento tra formazione in aula e l'esperienza pratica e nel contempo consentire di correlare l'offerta formativa allo sviluppo sociale, culturale ed economico sul territorio;

Rilevato che l'attività di percorso alternanza scuola-lavoro non determina esborsi economici a carico dell'Ente oltre a non costituire rapporto di lavoro, restando a carico degli Istituti scolastici le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile, oltre l'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici;

Ritenuto pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

Visto l' allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi degli articolo 49 e 147 bis del d.l.gs n. 267/00

DELIBERA

1) Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

2) Di approvare lo schema di convenzione del percorso di alternanza scuola – lavoro proposti dall'Istituto di istruzione superiore Marconi- Galletti - Einaudi di Domodossola nonché dal liceo scientifico Giorgio Spezia di Domodossola per le attività di due allievi da svolgere presso il comune di Bognanco al fine di consentire lo svolgimento del percorso scolastico/formativo finalizzato al perseguimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto Formativo Individuale depositato agli atti di questo ufficio;

3) Di dare atto che l'attività di percorso alternanza scuola-lavoro non determina esborsi economici a carico dell'Ente oltre a non costituire rapporto di lavoro;

Successivamente si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgv. n. 267/2000.

Pareri ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i

Per parere regolarità tecnica
F.to Dott.ssa Rosanna Tranchida

Per regolarità contabile
F.to Sara Bacchetta

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc. 83005790032

Prot. N.

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 N. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'Alternanza Scuola Lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, N. 81 e successive modifiche.

TRA

Liceo Scientifico Statale "G. Spezia" di Domodossola, Via Menotti, 5/7 (C.F. 83005790032), nella persona del suo Dirigente Scolastico – Dott. RAGOZZA PIERANTONIO – nato a PREMOSELLO (VB) il 17/01/1960.

Denominato **ISTITUZIONE SCOLASTICA**

E

.....
Sede Legale (P.I.)

Denominato **STRUTTURA OSPITANTE**

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

....., di seguito indicato come soggetto ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture N. studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica "Liceo G. Spezia" di Domodossola.

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle attività formative specifiche in ordine agli obiettivi, ai contenuti e ai metodi del progetto dettagliato convenuto fra le parti. Ogni variazione che dovesse intervenire in merito alle attività del progetto, nell'arco della durata della presente convenzione, verrà concordata fra le parti.

ART. 2 – TEMPI

La presente convenzione vedrà impegnati gli alunni

.....
.....

delle classi 3.....^ Liceo 3.....^ Liceo 3.....^ Liceo

ed ha valore dal al rispettando i seguenti orari:

dalle ore, alle ore e dalle ore alle ore

Numero di ore previste dalla convenzione:

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc. 83006790032

ART. 3

- L'accoglimento dello studente (degli studenti) per i periodi indicati di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
- Ai fini degli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore ex art. 2, comma 1, lettera a) del decreto citato.
- L'attività di formazione ed orientamento del percorso di alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata dal docente Tutor interno designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura ospitante (denominato tutor formativo esterno).
- Per ciascun allievo beneficiario del percorso di alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ART. 4

1 Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte.
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento.
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.
- Informa gli organi scolastici preposti e aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche al fine del riallineamento della classe.
- Assiste il Dirigente Scolastico nella relazione della scheda di valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2 Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza.
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- Garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3 Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente.
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato.
- Raccordi tra le esperienze formative in aula e quella nel contesto lavorativo.
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc. 83005790032

ART. 5

Durante lo svolgimento del percorso di alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.
- Seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. N. 20.

ART. 6

- L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la responsabilità civile la compagnia assicurativa presso compagnie assicurative operanti nel settore (nello specifico PLURIAS SCUOLA - Polizza Infortuni 147485730 e Polizza R.C.T. 147485788). In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e contestualmente al soggetto promotore.
- Ai fini dell'applicazione dell'articolo N. 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a) Tener conto della capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza.
 - b) Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.
 - c) Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 7

il soggetto ospitante si impegna a:

- Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro.
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.
- Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale.
- Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.
- Individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

La presente convenzione decorre dalla data indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del piano formativo personalizzato.

MICROOBIETTIVI FORMATIVI:

- o Stimolare la motivazione allo studio.
- o Sviluppare l'autostima e la capacità di rapportarsi con gli altri.
- o Aumentare il senso di responsabilità, affidabilità e puntualità nel rispetto di ruoli e tempi operativi in un contesto lavorativo.
- o Migliorare la comunicazione verbale, potenziare le capacità di ascolto e di relazione interpersonale, sapersi adattare a diversi stili di comportamento.
- o Conoscere le problematiche connesse con il mondo del lavoro.
- o Favorire il confronto tra le competenze richieste dal mondo del lavoro e le conoscenze scolastiche acquisite, stimolando l'interazione tra momento formativo e momento applicativo.
- o Sviluppare la cultura del lavoro e della produttività.
- o Partecipare, con personale e responsabile contributo, al lavoro organizzato e di gruppo.
- o Svolgere, organizzandosi autonomamente, semplici mansioni in modo indipendente.
- o Altro
- o Altro
- o Altro

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIORGIO SPEZIA"

Via Menotti, 5/7 28037 DOMODOSSOLA (VB) Tel. (0324) 44740
Cod. Fisc. 83005790032

REFERENTE AZIENDALE:

- ✓ Nome:
- ✓ Responsabilità: Accettare e firmare la Convenzione. Produrre e firmare l'Attestazione di partecipazione allo stage.

TUTOR FORMATIVO ESTERNO

- ✓ Nome:
- ✓ Responsabilità: Verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi. Rilevare eventuali problemi creati dallo stagista. Inserire tali informazioni nell'Attestazione.

TUTOR SCOLASTICO:

- ✓ Nome:
- ✓ Responsabilità: Incontra periodicamente l'Azienda per scambiarsi le informazioni riguardanti l'andamento dell'attività. Valuta il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite un colloquio. Produce i documenti di registrazione dell'attività.

Domodossola,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pierantonio Ragozza)

.....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

.....



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

I.I.S. "MARCONI - GALLETTI - EINAUDI" con sede in Domodossola (VB) - Via Oliva, 15 - C.F. 92016500032 -
d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal _____ - nato a _____
il _____ - Codice Fiscale _____

E

Comune di Bognanco - con Sede Legale in Frazione San Lorenzo, 1 (28842, Bognanco (VB)) - Codice
Fiscale/Partita I.V.A. 00423230036 - d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
_____ nato a _____ il _____ - Codice Fiscale _____

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.
- ai sensi della Legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.
- l'Alternanza Scuola-Lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche:

Si conviene quanto segue:

ART. 1

La Ditta/Ente Comune di Bognanco, qui di seguito indicata/o come il "Soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in Alternanza Scuola Lavoro su proposta dell'I.I.S. "Marconi-Galletti-Einaudi", di seguito indicato anche come "soggetto promotore".

ART. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008, lo/gli studente/i in Alternanza Scuola Lavoro è/sono equiparato/i al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del Decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza Scuola Lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un Tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico

organizzativo, denominato Tutor interno, e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante che segue lo/gli studente/i nelle fasi attuative del progetto, denominato tutor esterno.

4. Per lo/gli studente/i beneficiario/i del percorso in Alternanza inserito/i nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa, concordata tra i due soggetti, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi e con riferimento alla dimensione dell'orientamento.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è del soggetto promotore.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

ART. 3

1. Il Tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) assiste e guida lo/gli studente/i nei percorsi di Alternanza e ne monitora, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento nel rispetto di quanto concordato tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
 - b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza, rapportandosi con il Tutor esterno;
 - c) monitora le attività e recepisce le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - d) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di Alternanza, da parte dello/degli studente/i coinvolto/i;
 - e) informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, sugli obiettivi raggiunti e sulle competenze progressivamente sviluppate dallo/dagli studente/i.
2. Il Tutor esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il Tutor interno all'organizzazione e alla valutazione delle esperienze di Alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello/degli studente/i nel contesto operativo, lo/li affianca e lo/li assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base a quanto concordato tra soggetto promotore e soggetto ospitante coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo/gli studente/i nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) registra le presenze dell'/degli allievo/i presso la struttura ospitante;

- g) fornisce al soggetto promotore gli elementi concordati per valutare le attività dello/degli studente/i e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei Tutor condividono i seguenti compiti:
- a) pianificazione dell'attività di Alternanza, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - b) monitoraggio della frequenza e dell'attuazione dell'attività concordata;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascuno studente, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello/degli studente/i degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D.Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello/degli studente/i degli obblighi richiamati dalla norma citata saranno segnalati dal Tutor esterno al Tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ART. 4

1. Durante lo svolgimento di attività di formazione ed orientamento lo studente è tenuto a:
- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo concordato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento di tale attività;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui D.Lgs 81/2008 - art. 20;

ART. 5

Il soggetto promotore assicura il/i beneficiario/i del percorso Alternanza contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L., nonché per la Responsabilità Civile presso Compagnie Assicuratrici operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore

ART. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
- a. garantire al/ai beneficiario/i del percorso, per il tramite del Tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione (anche in tema di sicurezza) necessarie al buon esito dell'attività di Alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

- c. consentire al Tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il Tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al/ai beneficiario/i.

ART. 7

1. La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata ed è valida sino a quando uno dei due soggetti non eserciti il diritto di recesso. In tal caso la recessione decorre dall'inizio dell'Anno Scolastico successivo a quello in cui il diritto di recesso viene esercitato.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e/o al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo concordato.

Domodossola,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
I.I.S. "Marconi-Galletti-Einaudi"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Comune di Bognanco

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
F.to Dott.ssa Roberta Carpanese

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Tranchida Rosanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bognanco per 15 giorni consecutivi dal 12-07-2018 come prescritto dall' art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Bognanco, lì 12-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tranchida Rosanna

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-mag-2018

X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Bognanco, 30-05-2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Tranchida Rosanna

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bognanco, 12-07-2018



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Tranchida Rosanna